

Promemoria

Dichiarazione della massa salariale

Osservazione:

- Per rendere il documento più scorrevole si rinuncia a usare la forma femminile accanto a quella maschile.

Indicazioni generali

La dichiarazione della massa salariale serve per il conteggio dei premi definitivi.

Si prega di informarci per tempo nel caso in cui non fosse possibile rispettare questo termine. In caso contrario, il conteggio verrà effettuato in base a una stima delle masse salariali, tenendo conto di un supplemento. Tuttavia, ciò non esime dall'obbligo contrattuale di notifica.

Per la notifica dei dati salariali sono disponibili le seguenti possibilità.

Dichiarazione salariale con lo standard salari CH di Swissdec (ELM)

Si utilizza un sistema di contabilità salariale certificato da Swissdec? È possibile trasmettere le masse salariali a Visana anche tramite questo canale.

Ordinazione del profilo assicurativo:

per la notifica dei dati salariali tramite lo standard salari CH di Swissdec (ELM) è necessario un profilo assicurativo che contenga le informazioni per la parametrizzazione del software di contabilità salariale.

- Si è scelto lo standard salari CH di Swissdec (ELM) di recente? È possibile ordinare il proprio primo profilo ELM tramite <https://www.visana.ch/it/clienti-aziendali/servizi/dichiarazione-delle-somme-salariali> alla rubrica Standard salari CH di Swissdec (ELM) tramite il relativo link al servizio.
- I clienti esistenti che hanno già richiesto una volta il profilo assicurativo a Visana ricevono automaticamente il nuovo profilo assicurativo per l'anno successivo.

Informazioni importanti

Affinché la dichiarazione salariale possa essere effettuata senza intoppi, è particolarmente importante registrare correttamente il numero di contratto, il numero cliente e il codice del gruppo di persone. Inoltre, è necessario tenere conto dei punti seguenti.

- **Cambio di assicuratore o modifiche delle cerchie di persone assicurate:** a ogni cambio di assicuratore o in caso di modifiche delle cerchie di persone assicurate a decorrere o durante l'anno da conteggiare, il profilo deve essere salvato nuovamente nel software di contabilità salariale. In caso di cambio di assicuratore, è anche possibile modificare il codice del gruppo di persone e le cifre. In caso di modifiche di cerchie di persone assicurate nel corso dell'anno non è possibile utilizzare lo standard salari CH di Swissdec (ELM),

perché all'interno di un periodo di dichiarazione sono presenti più parametri diversi. In questo caso, i dati salariali per l'anno in questione devono essere dichiarati utilizzando un modulo cartaceo.

- **Registrazione errata del profilo assicurativo:** in caso di registrazione errata del profilo assicurativo, al momento della trasmissione viene visualizzato un messaggio di errore. I dati non possono essere trasmessi. Attenzione: il messaggio di errore può anche essere dovuto ad altri motivi, pertanto è necessario contattare il fornitore del software.
- **Possibilità di inviare un messaggio di prova:** qualora non si sia certi che tutti i parametri siano stati registrati correttamente, è possibile inviare un messaggio di prova.

Notifica di salario con l'e-Dichiarazione salariale

Sulla nostra homepage (www.visana.ch/it) è disponibile il modulo online per la dichiarazione salariale. Non è necessario effettuare il login. Nel modulo cartaceo per la dichiarazione salariale si trovano le informazioni contrattuali necessarie per eventuali integrazioni. Il processo basato sul web è provvisto di un pulsante che rimanda a spiegazioni e informazioni. Allo stesso modo, sulla nostra homepage forniremo informazioni in merito alla disponibilità del servizio web.

Informazioni importanti

Affinché la dichiarazione salariale possa essere effettuata senza intoppi, è particolarmente importante registrare correttamente il numero di contratto, il numero cliente e il codice del gruppo di persone.

È necessario tenere conto dei punti seguenti.

- **Modifiche di cerchie di persone effettuate nel corso dell'anno:** in caso di modifiche di cerchie di persone assicurate nel corso dell'anno non è possibile utilizzare l'e-Dichiarazione salariale, perché all'interno di un periodo di dichiarazione sono presenti più parametri diversi. In questo caso, i dati salariali per l'anno in questione devono essere dichiarati utilizzando il modulo cartaceo.
- **Registrazione errata dei parametri della dichiarazione della massa salariale:** in caso di registrazione errata dei parametri di cui sopra, al momento della trasmissione viene visualizzato un messaggio di errore. I dati non possono essere trasmessi.

Modulo cartaceo

L'originale della dichiarazione della massa salariale va compilato, firmato e rispedito a Visana Services SA. In alternativa, è possibile scannerizzare il modulo compilato e inviarcelo all'indirizzo e-mail dichiarazione@visana.ch.

Salari soggetti all'obbligo di dichiarazione

Informazioni sull'obbligo di dichiarazione per i diversi tipi di salario e le diverse componenti salariali si trovano nel promemoria Panoramica dei salari soggetti all'obbligo di dichiarazione, disponibile sulla nostra homepage alla rubrica Clienti aziendali, alla voce Documenti e download. Si prega di tenere conto di eventuali ulteriori accordi relativi al salario assicurato specificati nella polizza in vigore.

Massa salariale fissa

Fa stato la massa salariale fissa concordata nella polizza. Eventuali modifiche delle masse devono essere richieste separatamente per iscritto. Esse valgono solo dopo che l'assicuratore le ha approvate e ha modificato il contratto di conseguenza.

Somme salariali fisse

Fa stato la somma salariale fissa accordata nella polizza. Le modifiche delle somme vanno richieste separatamente e per iscritto e valgono solo dopo l'accettazione dell'assicuratore e dopo aver effettuato la relativa modifica del contratto.

Numero di collaboratori

È necessario indicare il numero di collaboratori ai quali fa riferimento la massa salariale.